



Formazione Nazionale Muovinsieme

Le azioni locali

22 giugno 2021

Un progetto



Centro nazionale per la prevenzione
e il Controllo delle Malattie





Il percorso di valutazione

22/06/2021

Luisa Dettoni, Vincenzo Rubino

Obiettivi formativi della mattinata



Il piano d'azione condiviso

Ruoli, tempi e azioni

Il lavoro svolto fin qui:

- **Analisi di contesto:** territorio, organizzazione, partnership, ecc.
- **Contenuti della Buona Pratica** «Un miglio al giorno intorno alla scuola»
- **Conoscenza del gruppo di lavoro regionale:** insegnanti, referenti azienda sanitaria, referenti enti locali (ad es. Comune), ecc.



CHECK-LIST DI AUTOVALUTAZIONE	SI	NO
La vostra scuola prevede ogni giorno due pause in cortile per i bambini?		
Il cortile è suddiviso in zone per le diverse attività/ i diversi gruppi di età?		
La vostra scuola organizza iniziative, come i "venerdì del calcio gratuito", per favorire la più ampia gamma di attività possibili nel cortile?		
La vostra scuola ha il tracciato del campo da gioco?		
La vostra scuola mette a disposizione degli alunni le attrezzature sportive da usare durante l'intervallo?		
Quando piove, la vostra scuola offre la possibilità di fare attività fisica indoor?		
La vostra scuola promuove il messaggio che i bambini hanno bisogno di 60 minuti di attività fisica ogni giorno?		
La vostra scuola promuove l'attività fisica all'inizio di ogni giornata scolastica?		
La vostra scuola prevede brevi pause attive durante la giornata scolastica?		
La vostra scuola ha percorsi di calcolo tracciati sul pavimento?		
La vostra scuola ha percorsi di alfabetizzazione (per la lettura e la scrittura) tracciati sul pavimento?		

Team work (30')



- Costruire un'ipotesi di piano d'azione per implementare la BP
- Individuare ruoli e responsabilità
- Ipotizzare strumenti e tempi di realizzazione



CHI fa COSA entro QUANDO	Cose da fare URGENTI entro la fine di giugno	Cose da fare IMPORTANTI prima dell'inizio della scuola (13 settembre?)	Cose FONDAMENTALI da fare prima di attivare la BP con una classe
SCUOLA INSEGNANTI, DS			
REFERENTE AZIENDA SANITARIA			
RIFERIMENTO ENTI LOCALI			
ALTRO SOGGETTO RILEVANTE			

Team work (15')

Confrontiamo il «piano d'azione» con il **diario di bordo per la trasferibilità**.



➤ **Diario di bordo per la trasferibilità
(strumento di valutazione co-costruito)**

➤ **OUTPUT DI MUOVINSIEME**

DOMANDE?



Cosa vuol dire valutare un progetto?

... descrivere cosa è accaduto osservando e 'misurando' il raggiungimento degli obiettivi e gli effetti che determinano

... divulgare e socializzare i risultati



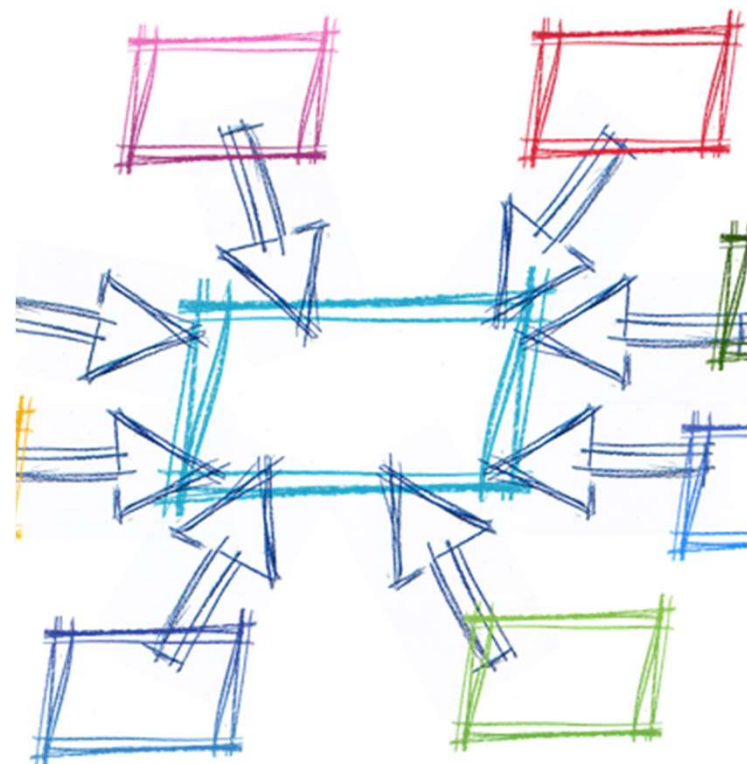
Valutare per

- Determinare l'efficacia e l'impatto del progetto
- Rimodulare strategie e azioni
- Legittimare l'uso e l'utilizzo delle risorse (umane, strumentali, economiche)
- Documentare e valorizzare il progetto
- Confrontare esperienze simili
- Utilizzare i dati per attivare ulteriori iniziative, riprogettare, per mettere a sistema buone pratiche, interventi efficaci



Cosa prevede la nostra valutazione

La valutazione di 'Un miglio al giorno intorno alla scuola' in termini di processo e di risultato e l'individuazione di tutti gli elementi che si sono rilevati fondamentali per la realizzazione del progetto e determinanti nel costruire l'alleanza scuola-famiglia-territorio (**raccomandazioni acquisite e trasferibili**)



Gli obiettivi di 'Un miglio al giorno intorno alla scuola' su cui focalizzeremo la nostra attenzione

- **aumentare le opportunità di svolgere movimento** all'aria aperta come parte integrante della giornata a scuola acquisendo l'importanza di uno stile di vita attivo e salutare (camminata di circa un miglio - o di 20'- ripetuta almeno tre volte alla settimana)
- **migliorare le relazioni** interpersonali (clima di classe, dinamiche di inclusione)
- **favorire lo sviluppo di attività educative e didattiche outdoor** (almeno una camminata a settimana deve prevedere attività educative e didattiche)
- **attivare/consolidare collaborazioni/alleanze** con gli stakeholder del territorio (Enti locali, associazioni, ...) per la realizzazione e la gestione delle attività e dei percorsi

Gli obiettivi complessivi della nostra valutazione

- **osservare** più specificamente alcuni risultati di 'Un miglio al giorno intorno alla scuola' in termini di processo (monitoraggio delle attività) e di risultato a livello di cambiamenti comportamentali, organizzativi e/o strutturali (cambiamenti di comportamento, abitudini, sviluppo della didattica outdoor, messa in sicurezza dei percorsi ...)
- **individuare e sistematizzare** gli elementi che ne consentono, in contesti diversi, la **trasferibilità** e la **sostenibilità** (coinvolgimento portatori d'interesse, ruoli, costruzione alleanze, elementi facilitanti o vincolanti l'implementazione, risorse e azioni necessarie, ...)

Il Piano di valutazione

Che cosa valutiamo

- Struttura del progetto (organizzazione, alleanze, ruoli, compiti,...)
- La sua messa in opera (azioni realizzate)
- I suoi risultati (obiettivi raggiunti) in termini di prodotti e cambiamenti

Chi valuta

Dors (Centro Regionale di Documentazione per la Promozione della Salute)

Partner della raccolta dati: Azienda sanitaria e insegnanti

Obiettivi della valutazione

Cfr. slide 11 - 12



Il Piano di valutazione

Azioni

chi fa, che cosa e in che tempi
(ad esempio distribuzione e raccolta dei
questionari, imputazione dati, analisi dei dati)
cronoprogramma delle attività

Metodi

valutazione quantitativa e qualitativa

Risorse necessarie

- personale docente, personale Asl, personale Dors
- dotazione di strumenti digitali (PC, Padlet, Smartphone, ...)



Il Piano di valutazione

Strumenti

- **per monitorare** l'implementazione di 'Un miglio ...' e per **osservare** il raggiungimento dei suoi **obiettivi**: registro uscite, schede di monitoraggio, questionari pre-post bambini e insegnanti
- per **individuare** e **sistematizzare gli elementi** che ne consentono **trasferibilità** e **sostenibilità** in contesti diversi: diario di bordo per la trasferibilità e checklist sulla sostenibilità



Il Piano di valutazione

Questi **strumenti** sono, in parte, quelli adottati dalle scuole del territorio dell'Asl TO4 e, in parte, costruiti ad hoc.

Sono stati **revisionati** e **definiti**, verificandone anche l'applicabilità, con i responsabili del progetto dell'Asl TO4 e con un campione di insegnanti che realizza da diversi anni 'Un miglio al giorno intorno alla scuola'



Cosa vogliamo principalmente rilevare

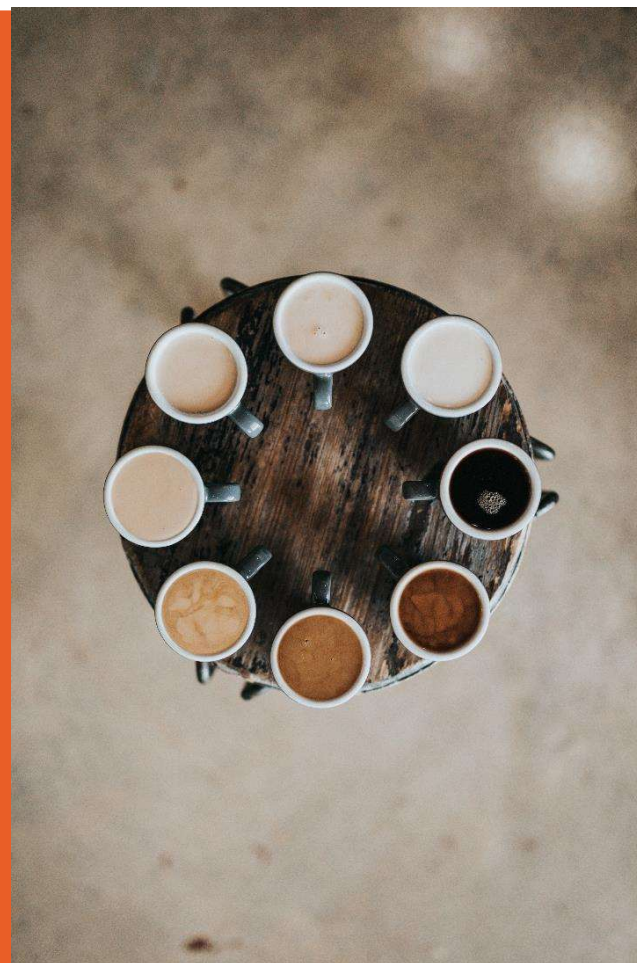
- n° uscite effettuate pari alla lunghezza di un miglio
- n° uscite con attività educative e didattiche effettuate
- materiali prodotti (didattici, fotografie, video, lavori con la classe, ...)
- aumento dell'attività fisica/riduzione della sedentarietà negli alunni
- aumento della media del giudizio di classe sul fattore "clima di classe"
- aumento della media della percezione di classe sul fattore "scuola inclusiva"
- aumento della media dei giudizi di autoefficacia da parte degli insegnanti
- tutti gli accorgimenti, raccomandazioni utili per l'implementazione del progetto, la sua trasferibilità e sostenibilità

Cosa vi consentirà questa valutazione a livello locale

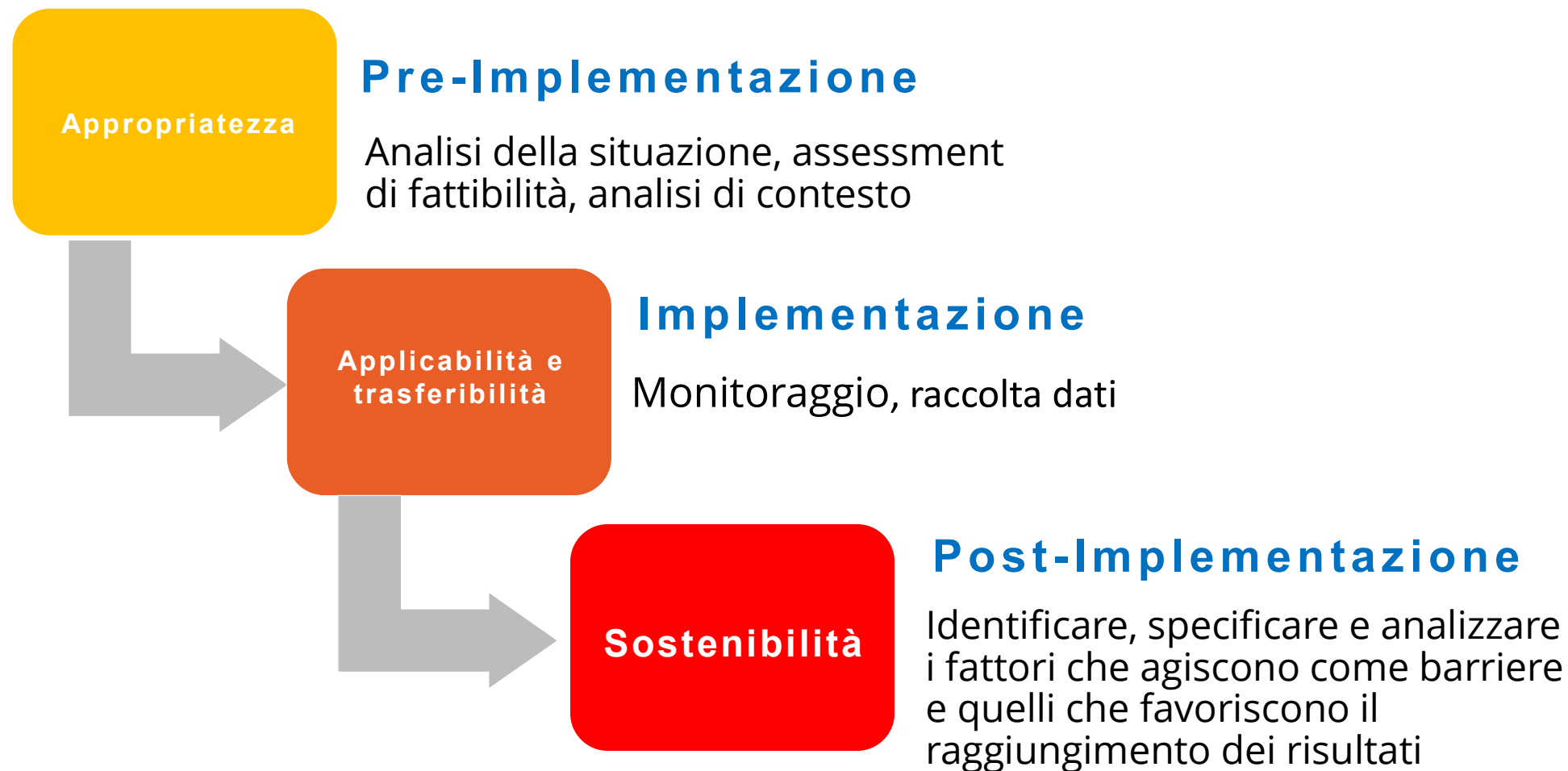
- Documentare e **valorizzare la vostra esperienza**
- Fornire un resoconto ai vostri portatori di interesse (decisori, amministratori, associazioni, famiglie,...) e ai destinatari (insegnanti, bambini,...) sull'importanza e **l'efficacia del progetto**
- Rimodulare **strategie e azioni** confrontandosi con esperienze simili
- Disporre di **strumenti e materiali** per disseminare il progetto



**COFFEE
BREAK
max 10'**



Il processo di implementazione e valutazione

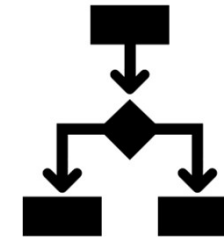


Pre-Implementazione

Appropriatezza

Pre-Implementazione

Analisi della situazione, assessment di fattibilità, analisi di contesto



AUTOVALUTAZIONE

- **Strutturale e organizzativa**
- **Partnership e territorio**
- **Ruoli, azioni e tempistiche (previsionale)**

STRUMENTI

- **Checklist AUTOVALUTAZIONE**
- **FOTOGRAFIE**
- **Diario di Bordo TRASFERIBILITA' BP**

Strumenti di misurazione



Dove si trovano?

Ogni Regione avrà una cartella in uno spazio moodle con dentro:

- **i consensi informati per insegnanti, genitori e bambini**
- **i «master» degli strumenti da compilare e dei questionari da somministrare**
- **il cronoprogramma.**

Il link alla cartella sarà in condivisione tra referenti delle Aziende sanitarie e insegnanti e DS delle scuole.

Dors, durante i mesi di implementazione, verificherà che i referenti sanitari monitorino il caricamento dati delle scuole e inserirà, di volta in volta, i link agli strumenti di monitoraggio intermedio, che i referenti sanitari dovranno raccogliere dalle scuole.




Vedremo dopo, con il cronoprogramma, come usare la cartella e gli strumenti

Strumenti di misurazione



Registro Uscite Settimanale (o Mensile)

Cosa rileva/misura

  								
Classe _____ N° Alunni _____ dell'I.C. _____ di _____ Plesso _____ MESE: _____ Anno: _____								
Scheda monitoraggio Mensile "MUOVINSIEME - Un miglio al giorno intorno alla scuola"								
GIORNO	Tipo di Uscita	N° Alunni presenti all'uscita	Accompagnatore dell'uscita *	Durata (minuti)	Lunghezza/metri percorso (1 miglio= 1609 metri)	ARGOMENTO DIDATTICO **	METEO***	NOTE: criticità e soluzioni
lun								
mart								
merc								
giov								
ven								

Come e quando si compila

- Lo compila l'insegnante quando effettua l'uscita
- Il caricamento su google form avviene da parte dell'Azienda sanitaria, o della scuola, su link inviato da Dors

Risultati attesi

- Almeno 3 uscite settimanali della lunghezza di un miglio
- Almeno 4 uscite al mese hanno una componente didattica

Strumenti di misurazione

Questionario per gli alunni



Cosa rileva/misura

- Riduzione della sedentarietà
- Aumento dell'attività fisica
- Percezione del clima di classe
- Gradimento nei confronti delle uscite del Miglio

Come e quando si compila

- Inizio e fine anno
- Somministrazione a cura dei referenti delle Aziende sanitarie, direttamente nelle scuole
- Invio tramite google form su link (creato da Dors)



Risultati attesi

Miglioramento degli indicatori rilevati

Strumenti di misurazione



Indicatori di inclusione

Costruiamo insieme uno strumento di valutazione per valutare l'inclusione, che è un risultato inatteso rilevato dalle scuole dell'ASL TO4 e divenuto elemento valorizzante per le scuole che devono scegliere progetti di qualità

Team work (30')

- **Brainstorming:** cosa intendiamo quando diciamo che «**UNA SCUOLA E' INCLUSIVA/FA INCLUSIONE**»? Dialogo aperto sulla domanda. Tutti provino a rispondere, suddividendo il tempo a disposizione tra i partecipanti (**max 20'**)
- Poi apriamo il link con una lista di asserzioni prese dal modello INDEX e ci chiediamo: dopo aver ascoltato le testimonianze dell'ASL TO4, **QUALI TRA QUESTI FATTORI POTREBBERO MIGLIORARE, IN TERMINI DI INCLUSIONE**, implementando «Un miglio ...»?
- **Ogni Regione dovrà individuare i 16 indicatori** sui quali il progetto BP potrebbe agire positivamente in termini di inclusione

Strumenti di misurazione

Check list dell'inclusione

Ogni gruppo invierà a saluteascuola@dors.it il modulo compilato con i 16 item scelti **entro il 30/06/2021**.

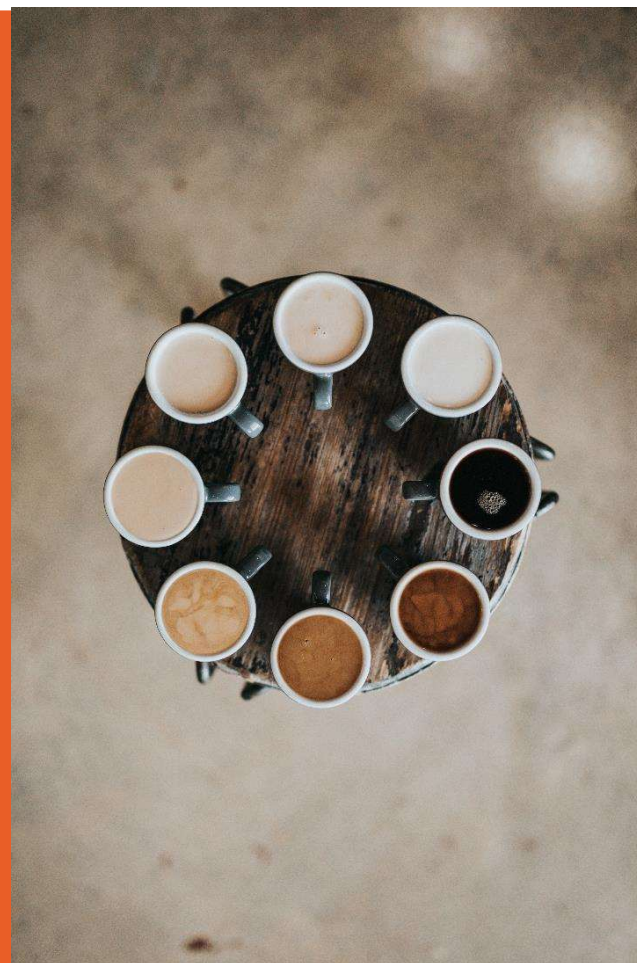
Gli indicatori più rilevanti per tutti costituiranno la **checklist dell'inclusione** e quindi uno **strumento condiviso e co-costruito** per «misurare», quanto la BP, può contribuirne al miglioramento per una scuola



DOMANDE?



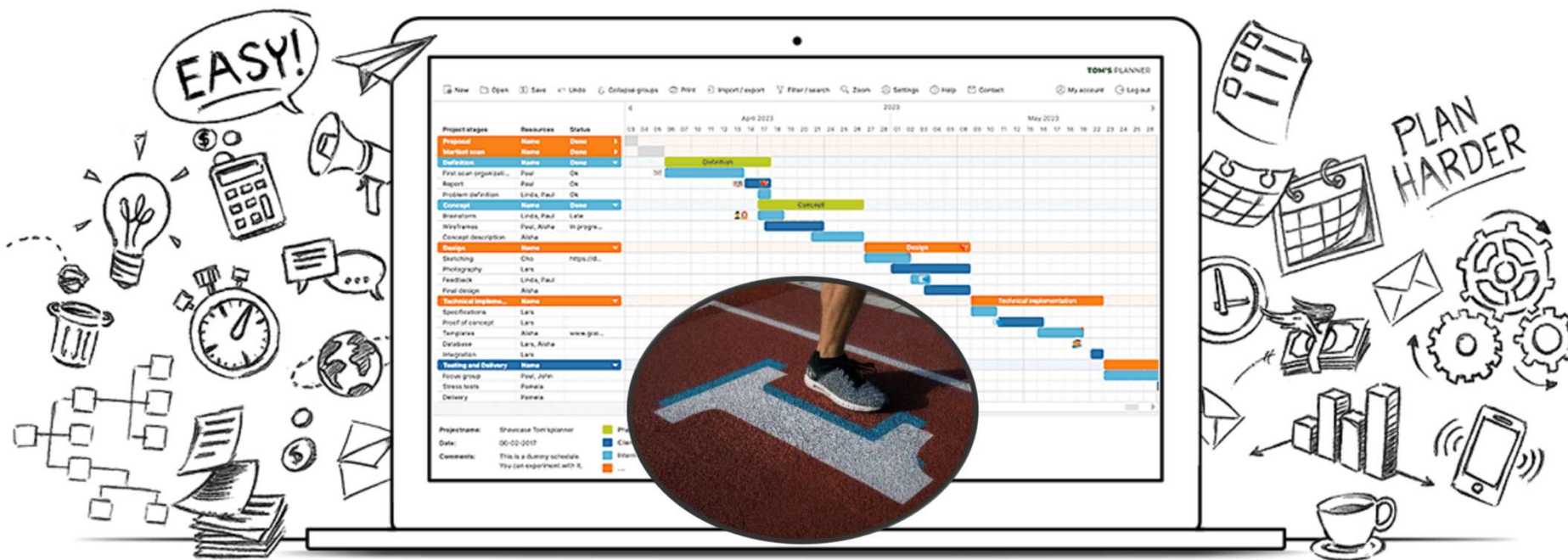
**COFFEE
BREAK
max 10'**



Roadmap MUOVINSIEME 2021-2022



Un anno lungo...un Miglio



Implementazione: applicare, trasferire, monitorare



Applicabilità e trasferibilità

Implementazione
Monitoraggio, raccolta dati

Attuare il Piano d'Azione

COSA?



COME?



QUANDO e CHI?



Cronoprogramma della valutazione

- Il cronoprogramma della valutazione contiene una serie ordinata di **azioni di misurazione e raccolta dati**, che sono **programmate e scandite** durante tutto l'arco dell'attuazione della BP nelle scuole.
- Le azioni di misurazione compongono il cosiddetto **processo di monitoraggio e valutazione** e coinvolgono differenti **persone e ruoli**.
- Nello specifico, **gli insegnanti e i referenti delle aziende sanitarie** agiscono in sinergia per la raccolta dei dati e l'invio degli stessi a Dors, utilizzando gli strumenti di valutazione e individuando modalità di **collaborazione e suddivisione dei compiti**, specifiche per ogni realtà regionale.

Cronoprogramma della valutazione

- Il cronoprogramma e gli strumenti di valutazione costituiscono il contenuto del **PROTOCOLLO DI RICERCA** che Dors presenterà al **Comitato Bioetico dell'Università degli Studi di Torino**, per l'anno scolastico **2021-2022**.
- **I referenti delle aziende sanitarie** figureranno, nel protocollo, come **partner** della raccolta dati.



Cronoprogramma della valutazione

	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21
I N S E G N A N T I	formazione e co-costruzione degli strumenti (inclusione)	compilano i consensi informati e il questionario (PRE) online inviato dall'Az. San.		gli insegnanti consegnano i consensi informati alle famiglie e li raccolgono prima dell'inizio del Miglio. INIZIO IMPLEMENTAZIONE DEL MIGLIO E INVIO MENSILE DEI REGISTRI DELLE USCITE	IMPLEMENTAZIONE DEL MIGLIO E INVIO MENSILE DEI REGISTRI DELLE USCITE	IBID	IBID
S A A Z I I E T N A D R E I E	formazione e co-costruzione degli strumenti (inclusione)	l'Az.San. condivide con le scuole la cartella drive con i consensi informati di insegnanti e allievi/genitori, il pdf. con link allegato del registro delle uscite e invia agli insegnanti il link per il questionario PRE per gli insegnanti		l'Az. San. somministra e raccoglie i questionari PRE agli alunni e li imputa nel corrispettivo google form di DORS	Alert per gli insegnanti per la compilazione del registro delle uscite	IBID	IBID
D O R S	formazione e co-costruzione degli strumenti (inclusione)	predispone drive comune con gli strumenti e i link; predispone cartella di raccolta dati per ogni Regione e condivide il drive con ogni Regione		verifica arrivino i dati dei questionari PRE di alunni e insegnanti			

Cronoprogramma della valutazione

	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22
I N S E G N A N T I	compilazione scheda di monitoraggio intermedio (link inviato dall'Az. San.)	IMPLEMENTAZIONE DEL MIGLIO E INVIO MENSILE DEI REGISTRI DELLE USCITE	IBID	IBID	compilazione , nella prima settimana di maggio, della scheda di monitoraggio finale (link inviato dall'Az. San.) , della checklist sostenibilità e del questionario (POST) in versione google form	focus group su diario di bordo della trasferibilità e sostenibilità (compilata prima del focus group)
S A A Z N I I E T N A D R A I A	l'Az. San. invia il link della scheda di monitoraggio intermedio (versione google form) agli insegnanti; raccoglie il diario di bordo della trasferibilità	Alert per gli insegnanti per la compilazione del registro delle uscite.	IBID	IBID	l'Az. San. invia il link della scheda di monitoraggio finale, il link alla checklist sostenibilità e il questionario POST per gli insegnanti; l'Az. San. somministra, raccoglie e imputa i dati dei questionari POST degli alunni	l'Az. San. partecipa alla scrittura delle linee guida per la trasferibilità e sostenibilità di MUOVINSIEME
D O R S		analisi dei dati raccolti dal monitoraggio intermedio e restituzione alle Az. San.			analisi dei dati raccolti dalla valutazione finale	condivisione dei risultati e conduzione focus group per la scrittura delle linee guida per la trasferibilità e sostenibilità di MUOVINSIEME

A Giugno 2022

Sostenibilità

Post-Implementazione

Identificare, specificare e analizzare i fattori che agiscono come barriere e quelli che favoriscono il raggiungimento dei risultati

VALUTAZIONE FINALE

- **Risultati quantitativi e qualitativi : analisi dei dati**
- **Risultati qualitativi: materiali prodotti dalle scuole**
- **FOCUS GROUP conclusivo**

OUTPUT MUOVINSIEME

(a fine progetto)

- **TOOLKIT di implementazione e valutazione**
- **Linee guida trasferibilità e sostenibilità**



MUOVINSIEME

Luisa Dettoni, Vincenzo Rubino

Grazie

www.dors.it/supportoformazione

I materiali presentati sono disponibili e utilizzabili liberamente a condizione di una corretta attribuzione della fonte.



Attribuzione - Non commerciale 2.5
Italia (CC BY-NC 2.5 IT)